



Smernica č. 1/2009

Obce Kalinkovo

o postupe pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkymi hodnotami na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác podľa zákona č. 25/2006 Z. z.

Obec Kalinkovo pri verejnom obstarávaní plne uplatňuje zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“). Tento interný predpis (ďalej „smernica“) sa vydáva za účelom spresnenia postupu verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní a zabezpečenia jednotného postupu.

I.

Vymedzenie pojmov

Verejným obstarávaním sú postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Obec Kalinkovo je v zmysle § 6 ods. 1 písm. b, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní **verejným obstarávateľom**.

Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona.

Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.

Zákazka je nadlimitná, ak predpokladaná hodnota zákazky

- na dodanie tovarov je rovná alebo vyššia ako 206 000 €
- na poskytnutie služby je rovná alebo vyššia ako 206 000 €
- na uskutočnenie stavebných prác je rovná alebo vyššia ako 5 150 000 €.

Zákazka je podlimitná, ak predpokladaná hodnota zákazky

- na dodanie tovarov je nižšia ako 206 000 € a rovná alebo vyššia ako 60 000 €
- na poskytnutie služby je nižšia ako 206 000 € a rovná alebo vyššia ako 60 000 €
- na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 5 150 000 € a rovná alebo vyššia ako 360 000 €.

Zákazka je podprahová, ak predpokladaná hodnota zákazky

- na dodanie tovarov je nižšia ako 60 000 € a rovná alebo vyššia ako 30 000 €
- na poskytnutie služby je nižšia ako 60 000 € a rovná alebo vyššia ako 30 000 €



Obecný úrad, Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, fax: 02 / 45989 107

- na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 360 000 € a rovná alebo vyššia ako 120 000 €.

Zákazka s nízkymi hodnotami je, ak predpokladaná hodnota zákazky

- na dodanie tovarov je nižšia ako 30 000 €
- na poskytnutie služieb je nižšia ako 30 000 €
- na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 120 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou a súčasne rovnou ako:

3 000 EUR pri tovaroch a službách,

12 000 EUR pri stavebných prácach

sa rozumie **osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.**

Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:

nad 3 000 EUR a do 30 000 EUR pri tovaroch a službách,

nad 12 000 EUR a do 120 000 EUR pri stavebných prácach

sa rozumie **písomná výzva minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky alebo výber zo zoznamu kvalifikovaných dodávateľov.**

Priame zadanie bez prieskumu trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:

do 3 000 EUR vrátane pri tovaroch a službách,

do 5 000 EUR vrátane pri stavebných prácach

sa rozumie **uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti Obce Kalinkovo.**

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

II.

Postup pri zadávaní zákaziek

1. Postupy zadávania nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona.

2. Obec je povinná v súlade so zákonom vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek



Obecný úrad, Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, fax: 02 / 45989 107

a podprahových zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.

3. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nie je povinnosť zabezpečiť proces verejného obstarávania prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.

4. Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou sa riadia ustanoveniami § 102 zákona. Táto smernica upresňuje zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach Obce Kalinkovo.

5. Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva starosta obce alebo poverená osoba po predchádzajúcom prerokovaní v obecnom zastupiteľstve.

6. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva kontrolór obce.

III.

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou prieskumom trhu

1. Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

2. Za zákazku s nízkou hodnotou sa považuje zákazka, ktorej predpokladaná hodnota

- na dodanie tovarov je nižšia ako 30 000 €

- na poskytnutie služieb je nižšia ako 30 000 €

- na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 120 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

3. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou obec uskutočňuje na základe vykonaného prieskumu trhu .

4. Prieskum trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou a súčasne rovnou ako 3 000 EUR pri tovaroch a službách a 12 000 EUR pri stavebných prácach sa uskutočňuje osobným, telefonickým, elektronickým zisťovaním podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, porovnávaním cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.

5. Prieskum trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nad 3 000 EUR a do 30 000 EUR pri tovaroch a službách a nad 12 000 EUR a do 120 000 EUR pri stavebných prácach, sa uskutoční na základe písomnej výzvy minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

6. Prieskum trhu vykoná štatutárny zástupca obce alebo poverená osoba.

7. Z prieskumu trhu vykonaného na základe čl. III bod 4,5 smernice sa vykoná zápis, ktorý obsahuje najmä:



Obecný úrad, Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, fax: 02 / 45989 107

- a) predmet zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu,
- b) zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov spolu s ich ponukou na splnenie kritérií,
- c) identifikačné údaje úspešného dodávateľa,
- d) meno a podpis osoby, ktorá prieskum trhu vykonala.

8. Pri samotnej realizácii prieskumu trhu sa vyberú a oslovia len tí dodávatelia, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky.

9. Informovanie verejnosti o zadávaní a výsledku zadávania zákazky s nízkou hodnotou pri tovaroch, službách a stavebných prácach je povinné. Výzva ako aj výsledok zadávania zákazky sa uverejní na internetovej stránke obce.

10. Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača:

- a) vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (originál alebo overená fotokópia),
- b) kritériom pre výber a tým aj odôvodnením výberu úspešného uchádzača je obvykle najnižšia cena vrátane DPH. Táto cena je aj zmluvnou cenou v prípade uzavretia zmluvy.

11. S úspešným uchádzačom uzatvorí Obec Kalinkovo zmluvu, ktorá musí obsahovať najmä kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, cenu, termín dodania ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky. V prípade vystavenia objednávky, bude súčasťou objednávky správa o výsledku prieskumu trhu.

12. Dokumentácia zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa eviduje a uchováva po dobu päť rokov po uzavretí zmluvy resp. vystavení objednávky v prípade, ak sa zmluva nevyhotovuje. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky (výzvy na predloženie ponuky, záznamy z otvárania, vyhodnotenia ponúk a z rokovaní, záznamy o telefonickom rozhovore, e-mail, zmluva resp. objednávka).

IV.

Priame zadanie zákaziek bez prieskumu trhu

1. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa prieskum trhu nebude vykonávať, pri dodržiavaní zásad hospodárnosti (vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky budú primerané jeho kvalite a cene), pri obstaraní služieb a tovarov do 3 000 EUR vrátane najmä na:

- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie a iné)
- prezentácie v denníkoch a časopisoch
- ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných Obcou
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- služby spojené s požiarou ochranou



Obecný úrad, Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, fax: 02 / 45989 107

- pohonné hmoty do nádrže vozidla.

2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa prieskum trhu nebude vykonávať, pri dodržiavaní zásad hospodárnosti (vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky budú primerané jeho kvalite a cene), do 5 000 EUR vrátane, pri stavebných prácach a zákazka bude zadaná priamo tomu uchádzačovi, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti Obce Kalinkovo.

3. Prieskum trhu sa nemusí vykonať ani pri zákazkách s nízkou hodnotou, ktoré nie sú vymenované v bode 1, avšak len s písomným súhlasom starostu obce a to v prípadoch, keď nastane mimoriadna situácia (najmä živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie), kedy je pre Obec výhodnejšie postupovať priamym zadáním.

V. Komisia

1. Obec v súlade s § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky podprahovej alebo podlimitnej alebo nadlimitnej hodnotiacu komisiu v počte najmenej 3 osoby. V tomto prípade členov komisie menuje starosta obce po schválení zloženia obecným zastupiteľstvom.

2. Pri zákazke s nízkou hodnotou obec zriaďuje komisiu v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia alebo rovná sume 3 000 EUR pri tovaroch a službách alebo 12 000 EUR pri stavebných prácach. Členov komisie menuje starosta obce bez potreby jej schválenia obecným zastupiteľstvom.

3. Každý poslanec Obecného zastupiteľstva v Kalinkove má právo zúčastňovať sa prípravy súťažných podkladov, avšak poslanec, ktorý sa zúčastnil prípravy súťažných podkladov, sa nemôže prihlásiť do verejnej súťaže ako uchádzač. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne obci a obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií (§ 34 ods. 10 zákona).

VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 26.11. 2009.

2. Smernica bola prerokovaná a schválená Obecným zastupiteľstvom v Kalinkove dňa 10.11.2009 a schválená uznesením č. 106/2009.

V Kalinkove dňa 10.11.2009

Dušan Lengyel
starosta obce